



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی لرستان

راهنمای جامع پایگاه گوگل اسکالر



Google Scholar

کتابخانه دانشکده دندانپزشکی

گردآورنده: الهه یاراحمدی

کارشناس اطلاع رسانی پزشکی

آبان ۱۴۰۲

گوگل اسکولار یک موتور جستجوی وب رایگان است که توسط گوگل ارائه می‌شود. این موتور جستجو به طور خاص بر روی متون علمی تمرکز دارد، از جمله مقالات، پایان‌نامه‌ها، کتاب‌ها، ابداعات و اختراعات و نیز مقالات کنفرانسی و غیره. گوگل اسکولار این امکان را به کاربران می‌دهد تا در حوزه‌ها و منابع مختلف به دنبال اطلاعات علمی بگردند.

Google Scholar یک راه ساده برای جستجوی گسترده متون علمی است. با استفاده از گوگل اسکولار می‌توانید در بسیاری از رشته‌ها و منابع جستجو کنید: مقالات، پایان‌نامه‌ها، کتاب‌ها، چکیده‌ها و نظرات دادگاه، از ناشران دانشگاهی، انجمن‌های حرفه‌ای، مخازن آنلاین، دانشگاه‌ها و سایر وب‌سایت‌ها Google Scholar. به شما کمک می‌کند تا متون مرتبط با موضوع خود را در سراسر جهان پیدا کنید.

غالب دیتابیس‌ها و موتورهای جستجوی آکادمیک، از یک فاکتور برای رتبه‌بندی نتایج استفاده می‌کنند؛ اما گوگل ترکیبی وزنی از متن کامل مقاله، مولف، انتشارات و سایتیشن را به کار می‌گیرد. البته وزن سایتیشن و کلمات عنوان در این مجموعه بیشتر است و نتیجتاً مقاله‌هایی با استناد بیشتر، در ابتدا ظاهر می‌شوند.

علی‌رغم توانایی بالای گوگل اسکالر در کمک به یافتن مقاله مفید، باید در نظر داشته باشیم که مانند هر ابزار دیگر، کیفیت نتایج منوط به مهارت ما در استفاده از آن است. در این آموزش، بر اصول جست‌وجو با این موتور و ظرافت‌های آن دقیق خواهیم شد.

نحوه جستجو مقاله در گوگل اسکالر

برای استفاده از گوگل اسکالر وارد آدرس <https://scholar.google.com> شوید.



این صفحه مانند استفاده از گوگل است. می‌توانید عبارت موردنظر خود را جستجو کنید.



۱. **my profile**: با ساختن پروفایل گوگل اسکالر می‌توانید صفحه‌ای به رایگان برای خود ایجاد کنید که معرف شخصیت علمی شما باشد. این پروفایل در خود گوگل اسکالر می‌شود و با جستجوی اسم شما در گوگل به نمایش در می‌آید. بسیاری از کارها در گوگل اسکالر به صورت خودکار انجام می‌شود و پروفایل شما قابلیت بروزرسانی خودکار دارد.

۲. **My library**: از ویژگی "کتابخانه من (My library)" برای نشان گذاری مقالاتی که می‌خواهید بعداً بخوانید استفاده کنید. گوگل اسکالر هنگام ورود به سیستم ابزارهای ساده‌ای را برای پیگیری و سازماندهی مقالات پیدا شده اضافه می‌کند که در صورتی که نرم افزار مدیریت مراجع آکادمیک خاصی در دسترس نداشته باشید، برای شما مفید خواهند بود.

۳. **Alerts**: مقالاتی که مورد علاقه شما بوده‌اند و شما در خود گوگل اسکالر درخواست کرده‌اید که در صورت نتایج جدید به شما اطلاع رسانی شود، در این قسمت نمایش داده می‌شود.

۴. **Metrics**: گوگل برای رتبه‌بندی موارد منتشرشده، از شاخصی بر پایه اچ ایندکس استفاده می‌کند که پنج سال اخیر را در نظر می‌گیرد. این شاخص اچ‌فایو ایندکس (h5-index) نامیده می‌شود. مثلاً اچ‌فایو ایندکس ۱۰، نشان می‌دهد یک ژورنال، ۱۰ مقاله را منتشر کرده است که حداقل ۱۰ بار به هرکدام از آنها (و مقاله‌های بسیار با تعداد استناد کمتر) استناد شده است. اچ‌فایو مدین (h5-median) نیز میانه تعداد استنادها برای مقاله‌هایی است که اچ‌فایو ایندکس آن را تشکیل می‌دهند.

۵. **Advanced search**: با استفاده از ویژگی جستجوی پیشرفته می‌توانید کنترل دقیق تری را بر جستجوی خود بدست آورید. در صورتی که در مرحله پردازش چگونگی جستجو اطلاعات هستید جستجو پیشرفته می‌تواند در محدود کردن اطلاعات به شما کمک کند. همچنین در صورتی که با چگونگی جستجوی اطلاعات نیز آشنایی دارید این ابزار می‌تواند در کنترل دقیق اطلاعات به شما کمک کند

۶. **Settings**: در این بخش می‌توان یکسری تنظیمات برای نحوه نمایش اطلاعات در صفحه نتایج در این قسمت اعمال کرد.

جستجوی پیشرفته



The screenshot shows the 'Advanced search' interface. It includes a search bar at the top with a magnifying glass icon. Below the search bar, there are several sections for refining search results:

- Find articles**:
 - with **all** of the words
 - with the **exact phrase**
 - with **at least one** of the words
 - without** the words
 - where my words occur
 - anywhere in the article
 - in the title of the article
- Return articles **authored by**:
 - e.g. "PJ Hayes" or McCarthy
- Return articles **published in**:
 - e.g. J Biol Chem or Nature
- Return articles **dated between**:
 - e.g. 1995

- برای بالا کشیدن منوی **Advanced Scholar Search**، به صفحه جستجوی عادی **Google Scholar** بروید.
- در گوشه بالا سمت چپ صفحه، دکمه ساخته شده از سه خط افقی را فشار دهید تا یک منوی جدید باز شود.
- جستجوی پیشرفته باید دومین گزینه در منوی تازه باز شده باشد.

معرفی دکمه‌های جستجو

منوی **Advanced Scholar Search** دارای هشت روش جستجو است که در سه بخش سازمان یافته است. شما می‌توانید این گزینه‌های مختلف جستجو را با هم ترکیب کنید.

همه / عبارت دقیق / حداقل یکی / بدون (All / Exact Phrase / At Least One / Without) به شما کمک می کند کلمات جستجو را که با آنها جستجو می کنید کنترل کنید.

- کلمات تایپ شده در اولین نوار جستجو باید همه در نتیجه شما موجود باشد. نحوه جستجوی عادی Google Scholar به این صورت است.
- انواع کلمات در نوار جستجو دوم به عنوان یک عبارت دقیق جستجو می شود. نه تنها همه این کلمات باید در هر نتیجه گنجانده شوند، بلکه باید به ترتیب دقیق شما با نوشتن آنها یافت شوند.
- با قرار دادن کلمات در گیومه، می توانید این کار را در نوار جستجوی منظم انجام دهید. برای مثال "سکته قلبی"
- وقتی کلمات در نوار جستجوی سوم تایپ می شوند، گوگل اسکالر به شما نتیجه ای می دهد که حداقل یکی از آن کلمات را شامل شود. این می تواند یک روش خوب برای وارد کردن مترادف یا ایده های مرتبط در جستجوی شما باشد.
- همچنین می توانید با قرار دادن "OR" در بین کلمات جستجوی خود، این کار را در نوار جستجوی به صورت این کلمه یا آن کلمه انجام دهید.
- وقتی کلمات در چهارمین نوار جستجو تایپ می شوند، گوگل اسکالر فقط نتایج را بدون این کلمات برمی گرداند. زمانی این گزینه کاربرد دارد که نتایج شما بهم ریخته از مواردی باشد که مربوط به جستجوی شما نیستند، این امکان می تواند مفید باشد.
- با قرار دادن علامت منهای (-) قبل از کلمه می توانید این کار را در نوار جستجوی منظم انجام دهید. مثال: شکسپیر - تراژدی ها

(Where My Words Occur)

مکان هایی را جستجو می کند که گوگل اسکالر به جستجوی کلمات شما می پردازد.

- با انتخاب "هرجای مقاله" احتمالاً تعداد بیشتری نتیجه به دست می آید، زیرا موتور جستجو می تواند کلمات کلیدی شما را در مکان های بیشتری جستجو کند. این پیش فرض گوگل اسکالر است.

- انتخاب "در عنوان مقاله" ممکن است به بهبود ارتباط نتایج شما کمک کند، زیرا اگر کلمه کلیدی شما در عنوان باشد، احتمالاً اهمیت موضوع مقاله بیشتر است.

نویسنده / منتشر شده در / تاریخ بین (Authoried by/Published in/ Dated Between)

- اولین نوار جستجو به شما امکان می دهد نتایج یک نویسنده خاص را جستجو کنید.
- همچنین می توانید این کار را در نوار جستجوی معمولی با قرار دادن "نویسنده" قبل از نام نویسنده انجام دهید.
- نوار جستجو دوم به شما امکان می دهد نتایج را در یک مجله علمی خاص جستجو کنید. گوگل اسکالر بسیاری از روشهای معمول کوتاه کردن عنوان مجلات را می فهمد.
- آخرین ابزار جستجو به شما امکان می دهد از طیف وسیعی از تاریخ انتشار نتایج را جستجو کنید.

صفحه نتایج بازیابی شده

The screenshot shows a Google Scholar search for "intraoral scanners". The search results are displayed in a list format. The first result is titled "Intraoral scanners in dentistry: a review of the current literature" by E. Mangano, A. Gandolfi, and G. Luongo, published in BMC Oral Health in 2017. The second result is "Intraoral scanning systems-a current overview" by M. Zimmermann, A. Metz, and W. Mörmann, published in the International Journal of Prosthodontics in 2016. The third result is "Accuracy and practicality of intraoral scanner in dentistry: A literature review" by H. Kihara, W. Hatakeyama, and F. Komine, published in the Journal of Stomatognathal Physiology in 2020. The fourth result is "Accuracy of Intraoral Scanners: A Systematic Review of Influencing Factors" by A. Abdou and M. Elsayoufi, published in The European Journal of Prosthodontics in 2018. The search interface includes filters for articles, a search bar, and a sidebar with options to filter by date, relevance, and type.

۱. کلیدواژه سرچ شده
 ۲. تعداد نتایج بازیابی شده
 ۳. در دو خط اول هر صفحه نتایج معمولاً عنوان سند (به عنوان مثال مقاله ، کتاب ، فصل یا گزارش) نوشته می‌شود. در خط دوم، اطلاعات کتابشناسی سند شامل نویسنده (نویسندگان) ، مجله یا کتابی که در آن چاپ شده است ، سال انتشار و ناشر ارائه می‌شود. با کلیک بر روی پیوند عنوان ، به صفحه ناشر هدایت می‌شوید که بعد از آن ممکن است بتوانید به اطلاعات بیشتری در مورد سند از جمله چکیده و گزینه های بارگیری PDF سند دسترسی پیدا کنید.
 ۴. با کلیک بروی کوتیشن مارک (quotation mark) که یکی از علامت های نقل قول است، یک پنجره پاپ آپ (popup) شامل نقل قول‌های مختلف مثلاً دانشگاه‌های APA، MLA، شیکاگو، هاروارد و ونکوور نمایش داده می‌شود که ممکن شامل گزینه کپی و پیست کردن نیز باشد. توجه داشته باشید از آنجایی که ممکن است داده‌های اسنادی گوگل اسکالر ناقص باشد بهتر است برخی اوقات منابع اصلی را با مراجعه به لینک عنوان و صفحه ناشر بررسی کنید.
- همچنین از این قسمت در صورت تمایل برای استناد به این مدرک میتوان خروجی برای نرم افزار های رفرنس دهی، از جمله endnote, bibtex گرفت.



در قسمت پایین چکیده متن می‌توان تعدادی پیوند (link) مفید پیدا کرد که اولین پیوند، پیوند "ذکر شده توسط" یا "Cited by" است. این پیوند برای محققان کاربردهای فراوانی دارد. مثلاً با استفاده از این پیوند می‌توان تعداد دفعات نقل قول از آن مقاله را بررسی کرد. هر چقدر تعداد نقل قول ها مقاله توسط مقالات دیگر

بیشتر باشد اعتبار آن مقاله بالاتر می‌رود. اما به این نکته توجه داشته باشید که از آنجایی که حداقل شش ماه طول می‌کشد تا یک مقاله به مرحله انتشار پایانی برسد و تا قبل از انتشار مقاله نیز منابع نقل قول آنها نمایش داده نمی‌شود پس در نتیجه این لینک یا پیوند با تاخیر زیادی برای مقالات فعال می‌شود.

۵. در سمت راست ورودی گزینه های مستقیم تری برای به دست آوردن متن کامل سند وجود دارد. در این مثال می‌توان مشاهده کرد که گوگل یک فایل پی دی اف از cmu.edu نیز در اختیار عموم قرار داده است. توجه داشته باشید که ممکن است بعضی مواقع این فایل یا اسناد نسخه های منتشر در مجلات نباشند.

۶. انتخاب سال انتشار مدرک

۷. انتخاب سال انتشار مدرک به صورت دستی

۸. از این قسمت برای انتخاب ترتیب نتایج استفاده میشود که بر اساس سال نشر باشد یا بر اساس مرتبط بودن با کلیدواژه ای که جستجو کرده اید.

۹. ترتیب را بر اساس مقالات و یا انواع دیگر از مدارک مانند کتاب، پایان نامه و ... نشان میدهد

۱۰. در صورت تیک زدن گزینه اول، اختراعاتی که ثبت شده اند را نشان داده و در صورت زدن تیک دوم، دیگر اسناد نشان داده میشود.

۱۱. و در آخر بعد از اعمال فیلتر های مورد دلخواه خود و رسیدن به نتایج نهایی با فعال کردن این گزینه، هر مقاله یا مدرک جدیدی که در آن حیطه منتشر شد، به ایمیل شما ارسال میشود.

نکات حرفه ای برای جستجوی مقالات در گوگل اسکالر

اگرچه گوگل اسکالر هر جستجو را به ۱۰۰۰ نتیجه محدود می‌کند ولی بازم بررسی ۱۰۰۰ مقاله برای یافتن منبعی درست کار مشکلی است. ما لیستی از نکات حرفه ای را جمع آوری کرده ایم که به شما در صرفه جویی در زمان و جستجوی موثرتر کمک می‌کند:

۱. گوگل اسکالر به حروف بزرگ و کوچک حساس نیست. این بدان معناست که مثلا نتایج جستجوی "Machine Learning" و "machine learning" یکسان خواهد بود.

۲. به جای جملات کامل از کلمات کلیدی استفاده کنید. مثلا فرض کنید موضوع جستجوی شما اتومبیل های خودران است. در چنین شرایطی جستجوی "وضعیت فعلی فناوری مورد استفاده در اتومبیل های خودران چگونه است" نتایج را ساده و محدودتر می کند. به طور خلاصه هرچه کلمات کلیدی مانند خودرو های خودران را در متن جستجوی خود وارد کنید نتایج جستجو ایده ال تر خواهد بود. البته در صورتی که بخشی از متن داخل کادر جستجو تایپ کنید خود گوگل نیز به یافتن کلمات کلیدی شما کمک خواهد کرد.

۳. برای جستجوی دقیق متن را در داخل علامت نقل قول بنویسید. در صورتی که متن جستجو را در داخل نقل قول ها بنویسید می توانید مقالات و اسنادی را دقیقا مشابه متن سرچ شده خود پیدا کنید. بدون علامت نقل قول گوگل برای هر کدام از کلمات نتایجی مختلفی نمایش می دهد.

۴. هنگام جستجو سال مربوطه را نیز ذکر کنید. در صورتی که هنگام جستجو مثلا بنویسید self-driving cars 2015 فقط اسناد مربوط به سال ۲۰۱۵ را برای شما نمایش می دهد.

۵. از تنظیمات نوار (bar) کناری برای تنظیم نتیجه جستجوی خود استفاده کنید. با استفاده از گزینه های موجود در پنل سمت چپ ، می توانید نتایج جستجو را با محدود کردن سالهای تحت پوشش جستجو خلاصه کنید ، همچنین با استفاده از این ابزار می توانید نتایج را بر اساس ارتباط یا تاریخ مرتب کنید.

جستجوی گوگل اسکالر نسبت به حروف کوچک و بزرگ حساس نیست.

برای رسیدن به نتایج بهتر، به جای سرچ یک عبارت کامل از کلمات کلیدی استفاده کنید.

برای این که نتایج شما دقیقا مطابق با عبارت سرچ شده باشد، از نقل قول (" ") در دو طرف عبارت خود استفاده کنید.

استفاده از کارکتر (~) قبل از کلید واژه ها، باعث سرچ کلمات مترادف آن نیز می شود.
در این مقاله به سوال گوگل اسکولار یا گوگل اسکالر چیست پاسخ دادیم و نحوه استفاده از آن را آموزش دادیم.

استفاده از گوگل اسکالر یکی از بهترین روش های دسترسی به مقالات و منابع پژوهشی و علمی است.

درست است که با استفاده از Google Scholar می توانید به منابع بی شماری دست پیدا کنید، اما استفاده از منابع دیگر برای جستجو نیز پیشنهاد می شود.